##### 

##### T.C

**KAĞITHANE KAYMAKAMLIĞI**

**MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**İÇİNDEKİLER** bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** İSTANBUL | | **İlçesi:** KAĞITHANE | |
| **Adres:** | MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ ETİBANK CAD.NO:114 | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | (0212) 221 07 75 | **Faks Numarası:** | - |
| **e-PostaAdresi:** | 741345@MEB.K12.TR | **Web sayfası adresi:** | [http://kagithanemaeoo.meb.k12.tr](http://kagithanemaeoo.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 741345 | **Öğretim Şekli:** | NORMAL EĞİTİM |

**SUNUŞ**

Bir milleti sosyal ve kültürel açıdan yüksek bir topluluk haline getirerek, kişiyi yaşadığı toplum içinde değerli kılarak yetenek, tutum ve diğer davranış biçimlerini geliştirme amacı olan eğitim; anlık kararlarla değil amaç ve hedefleri önceden belli olan bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir.   
Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim ve topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.   
Stratejik Planlama sürecinde okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli olan stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Planlama, bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.   
Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızı, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.    
Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Tayyip CAN

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı
     2. İnsan Kaynakları
     3. Teknolojik Düzey
     4. Mali Kaynaklar
     5. İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  10. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafik**

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## 

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Tayyip can | Okul Müdürü | Hicret KARACA | Okul Müdür Yardımcısı |
| Hicret KARACA | Okul Müdür Yardımcısı | Asuman MIHÇIOĞLU | Öğretmen |
| Özay TAN | Öğretmen | Şirin ULUDAĞ GÖZAYDIN | Öğretmen |
| Hümeyra ÇELİK | Öğretmen | Mert Can BURHAN | Öğretmen |
| Fatma SEVİNDİK | Okul Aile Birliği Başkanı | HÜSNA TORĞUT | Öğretmen |
|  |  | Emine KAN YÜKSEK | Öğretmen |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

### Kurumsal Tarihçe

### Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu, 1996 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılarak 1996-1997 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır.

### Okulumuz 2013-2014 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçerek ortaokul olmuş olup, 16 derslikten oluşmaktadır.

### 2019-2020 eğitim-öğretim yılında okulumuzda binanın 1. ve 2. katı ilkokul, 3 ve 4 katında ortaokullar eğitim-öğretim yapmaktadır. Binada ilkokul ve ortaokul giriş ve çıkışlar ayrı yerlerden yapılmakta olup, okul tam gün eğitim-öğretim yapmaktadır.

### 

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 5 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 12 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 13 Strateji yer almaktadır. Küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 12 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %55 olmuştur. 8 Hedef Kartında ise %50 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %65 olmuştur. İlimizin bir metropol olarak devasa yapısı içinde ilçemizin olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında, gerçekleşemeyen hedeflerin yeni planda yer alması uygun olacaktır.

### 

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

* 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
* Öğretmenlik Meslek Kanunu,
* Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | 12. Kalkınma Planı | * Okulumuzun spor alanları konusunda eksiklikleri mevcuttur. * Okulumuzun spor malzemeleri konusunda eksiklikleri mevcuttur. | * Okulumuza gerekli destek sağlanarak spor alanlarının kazandırılması sağlanmalıdır. * Gerekli destekler sağlanarak spor malzemeleri komsunda eksikliğin giderilmesi sağlanmalıdır. |
| Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri Yönetmeliği  9. Madde  A bendi 6. fıkrası | * Okulumuz öğrencilerinin ders başarısının istenilen seviyede olmadığı görülmüştür. * Başarıyı artıma amacıyla açılacak DYK Kurslarının yeterli verimliliğe ulaşmadığı düşünülmektedir. | * Ders başarısının artırılmasına yönelik ders bazlı gerekli çalışmalara yapılacaktır. * Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır. |
| |  |  | | --- | --- | | Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak |  | | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri Yönetmeliği  14. Madde  1. bendi h fıkrası | * Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamaları konusunda öğretmenlerin mevzuat konusunda bilgi eksikliği olduğu görülmüştür. * Rehberlik ve Kaynaştırma konusunda velilerin mevzuat konusunda bilgi eksikliği olduğu görülmüştür. | * Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamaları konusunda okul rehberlik servisi tarafından öğretmenlere gerekli bilgilendirmenin yapılması * Rehberlik ve Kaynaştırma uygulamaları konusunda okul rehberlik servisi tarafından velilere gerekli bilgilendirmenin yapılması |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

*Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |

### 

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri,Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme işlemleri  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gazi ve Şehit yakınlarına ziyaret, |
| **Sportif faaliyetler** | Ortaokul düzeyinde sportif yarışmalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim, şiir, kısa hikâye yarışmalarına katılım |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | İlk yardım kursları, İSG seminerleri vb. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermesler, sosyal yardım çalışmaları |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Fakir öğrencilere çeşitli destek faaliyetleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Bilgi yarışmaları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul koridor, duvar, pano, bahçe vs. alanlarda eğitici öğretici çizimler görseller hazırlama |
| **Ders dışı faaliyetler** | Çeşitli geziler, ziyaretler |

### Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da okulumuz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmıştır.

Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personelin katılımına yönelik okulumuz tarafından iç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında uygulanmıştır.
2. Velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz okulumuz tarafından 18-22 Mart 2024 tarihleri uygulanmıştır.

Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

**İç Paydaş Anketi**

İç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzca Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 39 soru sorulmuştur.

Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

İç paydaş anketimize okulumuzdan 449 katılım olmuştur.

İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Katılımcı sayıları
2. Okul Temizliği ve Hijyenikliği
3. Misyon ve Vizyon ifadeleri
4. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
5. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

**1. Katılımcı Sayıları**

İç paydaş anketimize okulumuzdan 449 katılım olmuştur.

**2. Okul Temizliği ve Hijyenikliği**

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50’nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda Bakanlığımızın formatına uygun olarak 5’li Likert tipi sorular kullanılmıştır. Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik, bu sorularda:

1. “Kesinlikle olumsuz” olarak değerlendirilen cevaplar “Kesinlikle katılmıyorum”
2. “Olumsuz” olarak değerlendirilen cevaplar “Katılmıyorum”,
3. “Orta” olarak değerlendirilen cevaplar “Kararsızım”,
4. “Olumlu” olarak değerlendirilen cevaplar “Katılıyorum”,
5. “Kesinlikle olumlu” olarak değerlendirilen cevaplar “Kesinlikle katılıyorum”, olarak verilen cevaplardan türetilmiştir.

**3. Misyon ve Vizyon İfadeleri**

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50’nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

**4.Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru**

**a)Öğretmen**

**b)Öğrenci**

**5.Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru**

**a)Öğretmen**

**b)Öğrenci**

**Dış Paydaş Anketi**

Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuz tarafından uygulanmıştır.

Anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur.

Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

Dış paydaş anketimize 252 velimiz katılmış ve genel katılım oranı %25,2 olarak belirlenmiştir.

Dış paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

**1. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru**

**2. Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru**

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** | | | | | | | | | |
| Öğrenci sayıları | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ŞUBE SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI | YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI | | 16 | 515 | 52 | 42 | | | | | | | | | | |
| Akademik başarı verileri | TAKDİR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | | | TEŞEKKÜR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | | | | TOPLAM | | |
| 109 | | | 121 | | | | 230 | | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | İL VE İLÇE YARIŞMALARI DERECELERİ | | | | | | | | | |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. | | | | | | | | | |
| Devam-devamsızlık verileri | 5 GÜN | 10 GÜN | | | 15 GÜN | | | | 30 GÜN | |
| 42 | 24 | | | 19 | | | | 14 | |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. | | | | | | | | | |
| İnsan kaynakları verileri | İDARECİ SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI | | | | DESTEK PERSONELİ | | | | YÜKSEK LİSANS |
| 2 | 20 | | | | 0 | | | | 3 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | % 46 | | | | | | | | | |
| Öğrenme ortamı verileri | LABARATUAR | | KÜTÜPHANE | | | | SINIF ŞUBE SAYISI | | | |
| 1 | | 1 | | | | 16 | | | |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. | | | | | | | | | |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Tayyip CAN |
| Müdür Yardımcısı | Hicret KARACA |
| Öğretmenler | |  | | --- | | AHMET CİHAN KÖSEOĞLU | | ASUMAN MIHÇIOĞLU | | BERNA YOL | | BURÇİN ERGEZ | | BUSE DEVECİOĞLU | | BÜŞRAGÜL ÇELİK KAYA | | EMRULLAH DOĞRU | | GÜLSÜM YILDIZ  HATİCENUR ÇEVİRGEN  HÜMEYRA ÇELİK  HÜSNA TORĞUT  IŞIL ÇIĞIRDAN  MERT CAN BURHAN  ÖZAY TAN  RABİA SÖYLEMEZ  SÜNDÜS YURTBAŞI  ŞİRİN ULUDAĞ GÖZAYDIN  ÜMİT EKİCİ  YILDIZ KEPCELİ ALEMDAĞ | |  | |  | |  | |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | FATMA KÜSİM |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | %25 |
| 5-6 Yıl | 4 | %75 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Tayyip CAN | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Gençlerle İletişim Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023007736  2023003861  2023001966 |
| Hicret KARACA | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Gençlerle İletişim Semineri  Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri | 2023 | 2023007736  2023003861  2023007715 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 16 | 8 | 24 |
| 4-6 Yıl | 5 | 1 | 6 |
| 7-10 Yıl | 4 | 4 | 8 |
| 11-15 Yıl | 7 | 1 | 8 |
| 16-20 | 1 | 2 | 3 |
| 20 ve üzeri | 2 | 2 | 4 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| AHMET CİHAN KÖSEOĞLU | İngilizce | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Gençlerle İletişim Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023002450  2023003861  2023007736 |
| |  | | --- | | ASUMAN MIHÇIOĞLU | |  | | Fen Bilimleri | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Gençlerle İletişim Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023003856  2023003861  2023007736 |
| AYŞE EKEN | İlköğretim Matematik | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 2023003856  2023002870  2023001966  2023001006 |
| BERNA YOL | Fen Bilimleri | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semine Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003870  2023007736  2023003856 |
| BURÇİN ERGEZ | Müzik | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023003870  2023003856  2023007736 |
| BUSE DEVECİOĞLU | İlköğretim Matematik | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003870  2023007736  2023345101 |
| BÜŞRAGÜL ÇELİK KAYA | İlköğretim Matematik | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1  Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023001006  2023002372  2023003861 |
| EMİNE KAN YÜKSEK | Türkçe | Gençlerle İletişim Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023003861  2023003870  2023007736 |
| Emrullah DOĞRU | Rehberlik | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023001451  2023002463  2023007736 |
| Gülsüm YILDIZ | Türkçe | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023003856  2023002463  2023007736 |
| Haticenur ÇEVİRGEN | Türkçe | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023002450  2023003832  2023003870 |
| Hüsna TORĞUT | Fen Bilimleri | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri  Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri | 2023 | 2023007736  2023345101  2024340503 |
| Işıl ÇIĞIRDAN | Fen Bilimleri | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  5 Kelime1 Hikâye Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023003870  2023003842  2023002450 |
| Mert Can BURHAN | İlköğretim Matematik | Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023002455  2023003870  2023007736 |
| Özay TAN | Sosyal Bilgiler | Zaman Yönetimi Semineri  MEB Birim Amir Gençlerle İletişim Seminer  Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023002452  2023007716  2023003861 |
| Rabia SÖYLEMEZ | Rehberlik | Gençlerle İletişim Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023003861  2023003870  2023007736 |
| Sündüs YURTBAŞI | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023003870  2023001006  2023007736 |
| Şirin ULUDAĞ GÖZAYDIN | İngilizce | Zaman Yönetimi Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023002452  2023003856  2023007736 |
| Ümit EKİCİ | Beden Eğitimi | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 2023001006  2023003856  2023001966 |
| Yıldız KEPCELİ ALEMDAĞ | Görsel Sanatl | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Gençlerle İletişim Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003856  2023003861  2023007736 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı- Soyadı** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1 | Fatma KÜSİM | TEMİZLİK İŞLERİ |  | X | Lise Terk | 2 |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 515 | 2 | 515 | 2 | 2 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar ve Kasaları | 2 | 17 | 17 |  |
| Laptop | 2 | 2 | 2 |  |
| Tablet | 0 | 0 | 0 |  |
| Akıllı Tahta | 0 | 16 | 16 |  |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 |  |
| Kamera Sistemi ve Ekipmanları | 20 | 20 | 20 |  |
| Projeksiyon Cihazı | 0 | 0 | 0 |  |

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |

Mali Kaynaklar

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 600 000 | 660 000 | 726 000 | 802 000 | 882 000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 96000 | 106 000 | 116 000 | 126 000 | 136 000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 696 000 | 766 000 | 842 000 | 928 000 | 1 118 000 |

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 100 000 | 15 000 | 200 000 | 30 000 | 400 000 | 60 000 |
| Küçük Onarım | 46 000 | 86 000 | 172 000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 10 000 | 20 000 | 40 000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 5 000 | 10 000 | 20 000 |
| GENEL | 76 0000 | 146 000 | 292 000 |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı** | **Ortalama Sınıf Mevcudu** | **Mevcudu En Fazla Olan Sınıf** | **Mevcudu En Fazla Olan Sınıf** | **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** |
| 515 | 32,18 | 40 | 30 | 52 |

#### 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Açılan Dyk Kurs Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Görev Alan Öğretmen Sayısı** | **kKursa Katılım Oranı** |
| 2 | 86 | 6 | %30,71 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Oda Sayısı** | **Laboratuvar Sayısı** | **Çok Amaçlı Salon Sayısı** | **BT Sınıfı Sayısı** | **Öğretmenler Odası** |
| 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı** | **Yapılan Faaliyet Sayısı** |
| 9 | 32 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulda Yürütülen Proje Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** |
| 6 | 118 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Devamsızlık Ortalaması** | **Önceki Yıl Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı** | **Bu Yıl 30 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 1,7 | 7 | 14 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

**Tablo 20. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Deneyimli öğretmen kadrosu * Okul Aile Birliğinin aktif çalışması * Okulda her birime ulaşan güçlü (1 GB) internet bağlantısının ve her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması * Güvenlik kameralarının olması * Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması * E-Okul veli bilgilendirme ve okul internet sitesinin etkin kullanımı * Rehber öğretmen görevlendirilmesi ile rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması * Öğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılması | * Ailelerin ekonomik ve kültürel seviyelerinin düşük olması * Okul dışı etkinliklere katılımın az olması * Güvenlik personelinin bulunmaması * Okul etkinliklerine katılımın azlığı * Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı * İkili eğitim nedeniyle ders dışı sosyal faaliyetlerin yeterince yapılamaması * Serbest kullanım alanlarının olmaması * Yangın merdiveninin olmaması * Dersliklerdeki materyal eksiklikleri * Sportif, sanatsal-kültürel etkinliklerin azlığı | * Okulun il ve ilçe merkezine, diğer hizmet kurumlarına yakınlığı * Genç ve dinamik öğretmen kadrosu * Ulaşım ve Sosyal Hizmet alanlarına yakınlık * Velileri işbirliğine açık olması * İşbirliği yapılabilecek kurumların fazlalığı * İmkânlara erişim kolaylığı * Spor ve Fiziksel Aktivite alanlarına yakınlık | * Teknolojik gelişmelere ayak uydurma zorluğu, öğretmen ve öğrencilerin teknolojik cihaz kullanma becerilerinin istenen düzeyde olmaması * Okulun bulunduğu sosyal çevrenin ekonomik gelişmişlik seviyesinin düşük olması * Finansal kaynakların yetersizliği * Okul çevresinden kaynaklı sorunlar |

### 

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

### Misyon

### Cumhuriyet'in Yüzyıl’ında, özgüvenleri yüksek, başarılı ve insanlığa faydalı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için tutkuyla ve kararlılıkla çalışacak, araştıracak çocuklar yetiştirmeyi hedefliyoruz.

### Vizyon

### Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan bir okul olarak, kişiye özgü rehberlik hizmetlerimizle fark yaratmayı hedefliyoruz.

### 

### Temel Değerler

## Analitik ve Bilimsel Bakış

## İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

## Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

## Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

**Meslek Etiği ve Mesleki Beceri Erdemlilik**

**Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**

## Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

Bu bölümde Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 9 strateji,

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 10 strateji

Kurumsal Kapasite Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 4 strateji olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda toplam 3 Tematik Amaç,6 Hedef, 24 Performans Göstergesi ve 23 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | %7,02 | %8 | %9 | %10 | %11 | %12 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | % 56,25 | % 57,25 | %58.25 | %59.25 | %60.25 | %61.25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | % 1.11 | %1.10 | %1.05 | %1.00 | %0,95 | %0.90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.4**  20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | %1.91 | %1,75 | %1.50 | %1.25 | %1 | %0.95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Tayin nedeniyle idari ve öğretmen kadrosunda yaşanabilecek değişiklikler. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1**Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  **S2** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan  yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S3** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  **S4** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir  **S5** Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 194.810 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının niteliğinin artırılması**  **Kadrolu İngilizce Öğretmeni ihtiyacı** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılmayı teşvik etmek**  **Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi**  **Dyk ders devamının sağlanması** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve  davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.2**  Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 25 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.3  Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci  oranı (%) | 25 | %10.20 | %12 | %13 | %14 | %15 | %16 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.4  Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 25 | %7.75 | %8 | %8.25 | %8.50 | %8.75 | %9 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi, İngilizce Zümresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ulusal ve uluslararası projelerin maliyeti ve insan kaynağı konusunda yaşanabilecek zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1** Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan  Yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  **S2** Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  **S3** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  **S4** Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 260,744 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Kadrolu İngilizce Öğretmeni ihtiyacı** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılmayı teşvik etmek**  **Okul Kütüphanesinin zenginleştirilmesi** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1**  İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Belediyeler, Kamu İdareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Fiziki mekân iyileştirme maliyeti konusunda yaşanabilecek zorluklar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 891.866 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Okulun Fiziki mekânlarında zamanla yoğun kullanmaya bağlı gelişen tahribatlar** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **Spor alanları, kütüphane ve laboratuvarların yenilenmesi** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 2.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 207 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.2**  Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 25 | 617 | 650 | 700 | 750 | 800 | 850 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.3** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 25 | 287 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 25 | 318 | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları, Okul Öğretmen ve Yardımcı Personelleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli katılımının sınırlı olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,  siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda  alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S2** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere  karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 236837.368 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Akran zorbalığı, siber zorbalık, obezite, gıda güvenliği vb gibi koularda eğitim verilmesi** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **Uzman personel ihtiyacı** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.2**  Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.3** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 22 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.1.4** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Proje yazımı ve uygulanması konusunda yaşanabilecek zorluklar | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 1.** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S 2.** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır  **S3**. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S 4.** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 136,559 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Proje konusunda öğretmenlerin istekli olması** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **Mesleki gelişim ve proje konusunda eğitim verebilecek uzman personel** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak  şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.2** | İlköğretime erişim artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1**  Aday kayıttaki bekleyen çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 35 | % 5.88 | %5.30 | %5 | %4.30 | %4 | %3.50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.2.2.**  Tüm dersliklerin kullanım oranı (%) | 35 | % 88,89 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.3.3.**  Ebeveynine aile eğitimi verilen  çocuk sayısı | 30 | 43 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlkokul Müdürlükleri, Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okula Kayıt Oranlarının Ortaokul Seviyesinde Düşme İhtimali | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ortaokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların  aileleri ile iletişime geçilerek ortaokula kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 İlköğretimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **1**58,444 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | **Okulun fiziki mekân açısından dezavantajları, Okulun maddi açıdan dezavantajlı bir bölgede bulunması** | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | **Veli bilgilendirme çalışmaları, fiziki mekan iyileştirme çalışmaları** | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**Maliyetlendirme**

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

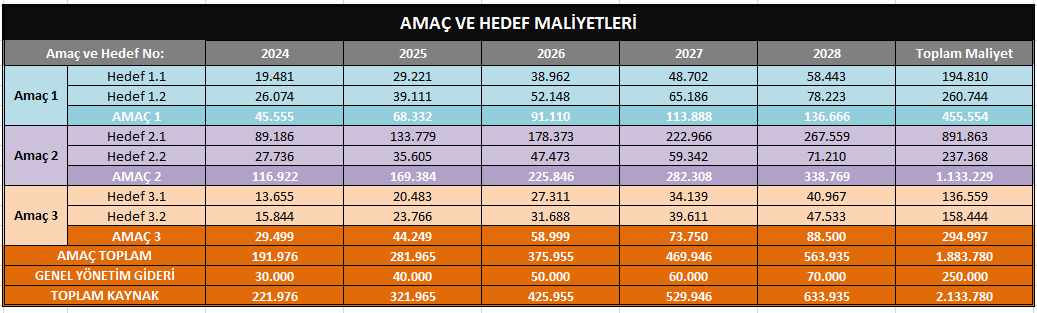
Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir,
* Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 2.133,780 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 6 Hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.133,780 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 22 - Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**



**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme**

**2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

*Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci*

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından belirlenen tarihe kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

**Performans Göstergeleri**

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  |  |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Üniversite |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Belediyeler |  |  |  |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |  |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Muhtarlık |  |  |  |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  |  |
| Turizm Uygulama otelleri |  |  |  |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 0 |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |